

Government Polytechnic, Siwan

Tender Document

Hostel Mess

(Boys Hostel 1, Boys Hostel 2, and Girls Hostel)

(Capacity: Approx 100 students in each Hostel)

Signature
21/10/2026

Signature
31/10/2026

PRINCIPAL

GOVT. POLYTECHNIC, SIWAN
At-Bawandih, Pin-841203

Ref. No: 639

Date: 31.10.2026

Last date of submission: 23.11.2026

NOTICE
INVITING TENDER
FOR CATERING SERVICE IN HOSTEL MESS

Government Polytechnic Siwan (G.P Siwan) intends to outsource catering services in the mess attached to its Boys & Girls hostel inside campus. (Two Boys Hostels and One Girls Hostel with a capacity of Approx 100 each). G.P Siwan, initially for a period of **One Year** which is extendable further subject to satisfactory performance. One Caterer will be permitted to cater only one mess. The consortium created to take tender is not acceptable. All the tenders will be cancelled on a very short Notice of Seven days, if it is observed at any later stage.

Sealed tenders are invited from financially sound professional caterers in running multi-cuisine food services in reputed institutions. A duly registered Reputed Contractor Firm with PAN Number, valid GSTIN , necessary FSSAI - Food Safety and Standards Authority of India Certificate and Commercial Gas Cylinder Connection is eligible to apply to cater to the needs of Students as detailed here under:

Breakfast : All 7 days

Lunch : All 7 days

A Dinner : All 7 days

The completed tender may be submitted to Principal, Govt. Polytechnic Siwan, Bawandih,, Post- Chainpur, Dist- Siwan PIN-841203 on or before 5:00 PM on 23.11.2026 along with a Demand Draft for Rs. 10,000/- (Rs. Ten thousand only) as EMD (Refundable) in favour of Principal, Government Polytechnic Siwan, payable at Siwan.

The technical bid and the financial bid should be sealed in separate envelopes and both of them should be sealed in a single envelop and super scribed "Tender for catering service in Hostel Mess". **The Demand Draft for the EMD should be kept along with the technical bid.** The selection of the Caterer will be based on a Least Cost criteria system to be derived from the tender documents of the bidders and only the technically qualified caterer's financial bid will be opened for short listing and awarding the contract. GP Siwan, reserves the right to shortlist/reject any or all tenders without assigning any reason. The tender will be opened on - 26.11.2026.

GP Siwan, is having 01 Girls and 02 Boys hostels inside campus having space for mess services along with kitchen facilities, space for cooking and dining facilities for the students. **Electricity on actual usage basis (Cost to pay) and free water and limited accommodation for stay of the manpower engaged by the contractor shall also be provided by the Institution.** However, raw materials and ingredients of standard quality/ grades, cooking gas, utensils, cleaning/washing materials/tool, manpower of all kinds etc. will be arranged by the contractor himself. However, only female staff engaged as Mess Worker by the Contractor shall be allowed to stay in the Girls' hostels, subject to availability of space.


Principal
31/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender


31/10/2026

1. Technical and Qualifying Criteria :

- a) PAN Number, valid GSTIN, necessary FSSAI - Food Safety and Standards Authority of India Certificate and Commercial Gas Cylinder Connection. (Copy should be enclosed along with technical bid.)
- b) Contractor having experience (Please attach Bank Account statement & ITR).
- c) An Affidavit that the firm/Company having not ever been blacklisted by the Govt. / Non-Govt. Agency. Give self-declaration duly notarized a Rs. 100 non-judicial stamps of not being blacklisting by the Govt. / Non-Govt. Agency).
- d) A demand draft of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand Only) is required to be deposited as an Earnest Money Deposit in favour of **“Principal Government Polytechnic Siwan, payable at Siwan”** along with tender.

Note: The Technical Bid Without above information and supporting documents shall not be considered for evaluation of the Financial Bid. The Contractor has to fill the Technical Bid form **Annexure I and II** Provide supporting documents mentioned above.

2. Quality & Hygiene to be provided by the Contractor

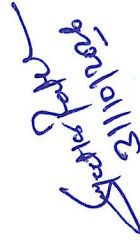
- a) The contractor shall procure food articles and vegetables of good quality to the satisfaction of the Mess Committee constituted by the Institution. The Mess Committee shall have the right to change any brand of material used for cooking, provided the cost of the same does not exceed the cost of specified brand.
- b) **For maintaining the required hygiene, quality, and quantity, Appendix-I, II & III is enclosed with the tender documents. Bidders are required to adhere to the specifications mentioned therein.**
- c) The food shall be cooked, stored and served under hygienic conditions. The contractor shall ensure that only freshly cooked food is served and the stale is not recycled. Stale food shall be removed from Canteen premises as soon as possible and latest within 06 hrs of its preparation. Un-refrigerated cooked food, not consumed within four hours in summer months and six hours in winter months, shall deemed to be stale and unfit for consumption.
- d) **The Mess Committee reserves the right to inspect the quality and quantity of all raw materials before cooking. The Committee also reserves the right to check the quantity and quality of food being served to students. Students are authorized to verify the weight and brand of any item.**
- e) **In case of any irregularity or misleading practice found in the mess, strict action will be taken and a Monetary Fine of upto Rs 10000/- (Rupees Ten Thousand) may be imposed by the Chief Warden on recommendation of Mess Committee. This will have to be paid by the contractor within a week on receipt of communication from the Government Polytechnic Siwan, failing which it will be adjusted against the Security Deposit and contract will be cancelled.**
- f) The food shall be neither too spicy nor too oily. The food preparation shall be wholesome and shall generally cater to the taste of the employees/students.

Subhash Kumar
31/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

Rafael
31/10/2026

- g) The oil that remains from deep frying at the end of the day shall to be destroyed and shall not be allowed to be recycled for the purpose of cooking again.
- h) The food shall be cooked and served in clean utensils and no laxity shall be permitted in this regard. The utensils shall have to be maintained sparkling clean at all time. Trays shall be sterilized/well cleaned and wiped each morning before serving of any items.
- i) The contractor shall pay special attention to maintain the kitchen in a neat and tidy condition at all times. For this purpose, the kitchen shall be cleaned thoroughly after each meal regularly.
- j) The contractor shall ensure that sufficient man power is deployed for preparation and service of each meal including cleaning, washing and overall upkeep of kitchen assets and premises.
- k) On finalization of tender the contractor should strictly follow the Menu, rate and brand of raw material by mutual understanding between Vendor and Mess Committee.


31/10/2026


31/10/2026

TENDER TERMS AND CONDITIONS FOR MESS SERVICES

Government Polytechnic Siwan, Bihar

1. The contract shall remain valid for a period of One year from the date of its conclusion further the contract can be extended on mutually agreed terms and conditions for next one year and this can be repeated consecutively three times (maximum) subject to satisfactory Performance. The extensions shall be based on the satisfactory performance of the contract. The contract once awarded can be terminated by either party after giving one-month notices. Nevertheless, Principal Government Polytechnic Siwan may terminate the contract of the firm without any notice in case the firm commits a breach of any of the terms of the contract. Government Polytechnic Siwan decision that a breach has occurred will be final and shall be accepted without demur by the firm.
2. Acceptance of the terms and conditions enclosed in the tender form.
3. The rates quoted in this bid shall be for the items to be supplied at Government Polytechnic Siwan Hostels. Contractor shall not be allowed to reduce the items without prior written permission from Mess Committee. Failure to supply at the indicated cost shall be considered a breach of contract and invite appropriate action.
4. The Tenderer will have to enclose Demand Draft of earnest money deposit with Technical Bid which will be refundable only in case of non-acceptance of the offer. Tenders received without prescribed Earnest Money Deposit (EMD) shall not be considered. The Earnest Money Deposit of the successful tendered shall be forfeited if the tenderer:
 - a. Withdraws tender offer before finalization of the same.
 - b. Fails to accept the tender, if his/their tender is accepted by Government Polytechnic Siwan.
 - c. Fails to deposit the Security deposit within stipulated time limit.
 - d. Fails to execute the agreement in the prescribed form within 10 (Ten) days of the receipt of the letter awarding the contract.
 - e. Fails to commence the mess service within 10 (Ten) days of the receipt of the letter awarding the contract.
5. The EMD of successful tenderer will be converted as security deposit and the EMD of unsuccessful tenderer will be refunded without interest on or before the 30th day after the award of the contract.
6. The tenderer shall also give an undertaking specifically agreeing all tender conditions failing which his financial bid shall not be opened.
7. On cancellation/ Non-extension of the Tender, the Principal, Government Polytechnic Siwan shall be entitled to take over possession of the premises after expiry of 24 hrs notice with no further correspondence. However, any case of default should be pointed out in writing to him as and when it comes to the notice to enable him to correct and rectify his mistake.
8. Tender shall be submitted in official tender form only (Attached herewith), if submitted in any other form, the same shall be summarily rejected.


21/10/2024


21/10/2024

9. The schedules issued with the form of tender listing the menu etc. for mess services to be rendered, must not be altered by the tenderer. Any modifications/alterations of the rate schedules considered necessary by the tendered should be in the separate letter accompanying the tender.
10. The tender is liable to be rejected, if complete information is not given there in or if the particulars and data (if any) asked for in the Schedule to the tender are not filled in.
11. Individual signing the tender or other documents connected with the tender must specify whether he signs as:
 - a. A sole proprietor of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
 - b. A partner of the firm if it is a partnership firm, in such case he must have authority to execute contracts on behalf of the firm by virtue of partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the firms.
12. In case of above a copy of the partnership deed or general power of Attorney, in either case attested by a Notary Public should be furnished or an affidavit on stamp paper duly sworn or affirmed by all the partners admitting execution of the partnership agreement or the general power of Attorney should be furnished. The attested copy of the certificate or registration of firm should be attached along with the tender. In case of partnership firm, where no authority to refer dispute concerning the business of the partnership has been conferred on any partner, the tender and all other related documents must be signed by all the partners of the firm.
13. The successful tenderer has to deposit a demand draft of Rs. 100,000/- (Rupees one lakh only) as refundable security deposit in favour of the "Principal, Government Polytechnic Siwan". No interest shall accrue on this deposit, which will be returned after the successful completion of contract and after adjusting dues it any, of the contractor.
14. Tenders will not be considered after due date. Government Polytechnic Siwan reserves the right to accept or reject any or all the offers either fully or partly without assigning any reason and is not bound to accept the highest maintenance charges offered, since due weight age shall be given to several factors besides the financial bid.
15. Telegraphic/fax, email or conditional tender will not be considered.
16. If any time during the period of contract, it comes to the notice of the Government Polytechnic Siwan that the Agency has mislead the Siwan by way of giving incorrect/false information, which has been material in the award of Contract to him/her, the contract shall be liable for termination besides other legal action which may be initiated against the Agency or the owner/partners/directors or any person responsible for the affairs of the Agency under law.
17. Government Polytechnic Siwan decision that breach has occurred will be final and shall be accepted without demur by the contractor.
18. The Contractor will have to provide a list of workers who will be working at Government Polytechnic Siwan Hostel Mess and provide complete details about them. The contractor will also provide police verification and medical report of all his/her workers.
19. The contractor will have to submit an affidavit at the time of signing the agreement indicating that all employees of the contractor are paid the minimum wage as per Minimum Wages Act of the Central Government.

[Signature]
21/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

[Signature]
21/10/2026

20. The financial bid of the technically qualified bidders will only be opened.
21. The L1, L2 and L3 will be invited for providing the services at the cost offered by L1. If L2 and L3 do not agree, then L4, L5,....may be invited, until three Vendors agree to supply at the cost price offered by L1.
22. Contractor shall abide by all laws of the land including labour laws (ESI, PF, Bonus, Income Tax or any other taxes levied by the Govt.) Companies Act, Tax deduction liabilities, welfare measures of its employees and all other obligations of this region and also those laws which are not essentially enumerated and defined herein. Any such claims at a later stage shall be the exclusive responsibility of the Contractor and it shall not involve the Institution in any way what so ever. The firm/contractor shall submit the identity proof and affidavit in respect of all employed manpower.
23. The contractor will also submit a medical certificate on half yearly basis that all his/her employees handling food are not having any contagious diseases.
24. The Contractor will ensure that neat and clean clothes and aprons are used by his/her employees handling food at all times. Every employee so appointed by the contractor shall wear the prescribed uniform. The said uniform shall be provided by the contractor at his own cost.
25. The contractor will ensure that his/her employees do not loiter around in the rooms of the hostels. In case of any loss caused by the employees of the contractor, the contractor will be responsible.
26. Government Polytechnic Siwan reserves the right to ask & require the contractor to remove any person deployed by the contractor without assigning any reason or notice, for finding him guilty of misbehaviour or inappropriate behaviour with faculty, staff or student.
27. The contractor will ensure high standard of cleanliness, hygiene and sanitation in the kitchen and canteen. The contractor will make the arrangement for keeping all eatables in covered showcase, free from flies and insects, adequate number of dustbins will be provided by the contractor to ensure proper disposal of garbage. There should not be any littering of unused food or any other articles within the canteen.
28. Contractor shall ensure daily removal of canteen garbage from the canteen premises to allotted area by college.
29. The Contractor will ensure that the Cooks have proper shave and clipped nails while cooking food and should wear apron and head gear.
30. The contractor will ensure that the cooked and uncooked food is stored properly and no stale food is served. In case of any food poisoning, the contractor will be held solely responsible and will be penalized besides legal action.
31. The raw materials used for cooking can be checked by mess committee at any time and if substandard/unauthorized materials are found, the contractor will be penalized at the discretion of Government Polytechnic Siwan and contractor will have to abide by it.
32. The contractor should have sufficient equipment & crockery and other items normally required to cater to at least 50 persons at a given time.
33. The contractor should take all safety measures (including fire) while running canteen. He will keep a first – Aid box for the persons deployed to work in canteen.
34. The contractor shall not deploy any minor (child labour) for the canteen work.

For attestation
31/10/2016

R. Pachauri
31/10/2016

35. The contractor shall abide by all laws of the land including labour laws, tax deduction liabilities and welfare measures of its employees.
36. The rates for different items shall be as per the list enclosed. The contractor if intends to serve eatables not specified in the enclosed list, the same must be with the approval of rates by the mess committee of Government Polytechnic Siwan.
37. The mess committee or its authorized representative/member (s) may inspect the preparation of food etc. on time to time. Either the Proprietor or his Mess Manager must be present all the time.
38. In the event of unsatisfactory services rendered by the contractor, the contract may be cancelled by the Government Polytechnic Siwan and Monetary fine as penalty may be imposed for the defaults and this will have to be paid by the contractor within a week on receipt of communication from the Government Polytechnic Siwan failing which it will be adjusted against the Security Deposit and contract will be cancelled.
39. No responsibility will be taken by the Government Polytechnic Siwan for credit sales to students, staff, employees and others, losses or pilferage.
40. No legal right shall vest in the contractor's workers/ manpower to claim employment or otherwise absorption in neither Government Polytechnic Siwan nor the contractor's workers shall have any right whatsoever to claim the benefit and/or emoluments that may be permissible or paid to any type of the employees of Government Polytechnic Siwan. The workers will remain the employees of the contractor and this should be the sole responsibility of the contractor to make it clear to his/her workers before deputing them to works at Government Polytechnic Siwan.
41. **The contractor shall not engage the services of any sub-contractor or transfer the contract to any other person.** If, it is found at any time that contractor is unable to provide the services and has sub contracted to any other party, the Government Polytechnic Siwan has right to terminate the contract and to forfeit all security deposits by giving one month notice.
42. Firms submitting tender would be considered to have read & accepted all terms & conditions. No enquiries verbal or written shall be entertained in respect of acceptance or rejection of the tender. The bidder shall in a separate sheet disclose the details of the partners / directors etc. which shall be enclosed with technical bid.
43. The contractor will have to compensate of all damage/loss which may be caused by any act or default of the contractor, his agents or servants or workers to any property of the Institute.
44. In case of the breach of the terms of the agreement, security deposit of the contractor is liable to be forfeited.
45. Without prejudice to right under any other clause of the contract, Government Polytechnic Siwan may in the event any breach of the conditions on the part of the contractor cancels the contract and charge the contractor with any loss arising from such cancellation.
46. Dispute if any, arising out of the contract shall be settled by mutual discussion or arbitration by sole arbitrator to be appointed by the Registrar, as per the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the rules framed there under. Any Arbitrator appointed shall not have the jurisdiction to pass any interim awards, or to grant interest higher than 8% charged simply on the award amounts or amounts payable


31/10/2026


31/10/2026

to higher than 8% charged simply on the award amounts or amount payable to either party. No dispute arising of the execution, implementation or termination of the present contract, as also any other dispute with respect to the present contract be entertained by any court and shall be subject matter of Arbitration under the Indian Arbitration and conciliation Act, 1996 and rules framed there under.

47. All legal disputes shall be subject to jurisdiction of Siwan District Court, State of Bihar only.

48. The contractor shall inform to the administration of any changes of Mess workers, if required, made by him along with their police verification and medical report.

49. The contractor shall submit duly signed undertaking enclosed with the tender document.

50. Any act on part of the Contractor to influence anybody in Government Polytechnic Siwan would make him liable for rejection of his tender.

51. In the event of violation of any contractual or statutory obligations by the Contractor, he/she shall be responsible and liable for the same. Further, in the event of any action, claim, damages, suit initiated against the Institution by any individual, agency or government authority due to acts of the Contractor, the Contractor shall be liable to make good/ compensate such claims or damages to the Institution. As a result of the acts of the Contractor, if the Institute is required to pay any damages to any individual, agency or government authority, the Contractor would be required to reimburse such amount to the Institution or the Institution reserves the right to recover such amount from the payment (s) due to the Contractor while setting his/her bills or from the amount of Security Deposit of the Contractor lying with the Institution.

52. The Contractor shall not use the canteen premises for any other activity except for the purpose for which it has been provided for.

53. All three hostels, each having a capacity of Approx 100 students, will be allotted to three different vendors. Each hostel has a separate kitchen and dining area.

54. The Mess Allotment will be on the basis of lottery system, on 1st of January and 1st of July in every year.

55. Government Polytechnic Siwan reserves right to amend /omit fully/ partly any terms & conditions of the bid documents.

56. Government Polytechnic Siwan reserves the right to cancel the tender at any stage.

57. Payment will be made by the Institution within 5 to 7 working days after the submission of bill duly verified by the Chief Warden.

Note: In case of any ambiguity in English and Hindi versions, the English version will be followed.

ADDITIONAL CONDITIONS

EMPOWERMENT OF MESS COMMITTEE:

The Mess Committee constituted by Government Polytechnic Siwan shall have adequate authority to monitor, inspect, verify and supervise the mess services on behalf of the Institution. The Mess Committee or its authorized member(s) may inspect the kitchen, dining area, storage area, raw materials, cooked food, utensils, equipment, attendance of workers, quantity of food,

Supriya Patel
23/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

P. S. Singh
31/10/2026

quality of ingredients, hygiene, sanitation and compliance with the approved menu at any time during mess operation. The contractor shall provide full cooperation and access to records, stores and premises whenever required.

AUTHORITY OF MESS COMMITTEE REGARDING QUALITY AND QUANTITY:

The Mess Committee shall have the authority to specify and periodically verify the quality, grade, brand/specification (where prescribed), quantity and freshness of food ingredients and other consumables to be used in the mess. The contractor shall procure and use only materials meeting the specifications and quantities approved by the Mess Committee. The Mess Committee may reject any substandard, stale, adulterated, unauthorized or insufficient material, and the contractor shall replace the same immediately at his/her own cost.

APPROVED MENU AND QUANTITY:

The contractor shall strictly follow the menu, item-wise quantity, serving size, frequency and other specifications approved by the Mess Committee. No item shall be omitted, substituted, reduced or changed without prior written approval of the Mess Committee. The Mess Committee may verify the quantity of raw materials as well as the quantity and serving size of cooked food.

PENALTY FOR HYGIENE AND SANITATION:

If the contractor fails to maintain the required standard of personal hygiene, kitchen hygiene, dining-area cleanliness, sanitation, safe storage or proper handling of food, a penalty of upto Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) shall be imposed for each recorded instance/default. Repeated defaults may attract additional action, including higher penalties, recovery from bills/security deposit and termination of the contract as per the tender conditions.

PENALTY FOR NON-COMPLIANCE WITH APPROVED MESS MENU:

If the contractor fails to provide the approved mess menu, omits any prescribed item, provides an unauthorized substitute, or fails to maintain the prescribed serving quantity/meal specification without prior written approval of the Mess Committee, a penalty of Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand only) shall be imposed for each instance/default. Repeated violations may lead to further action including recovery from bills/security deposit and termination of contract.

PENALTY FOR SUBSTANDARD OR UNAUTHORIZED MATERIAL:

If the contractor uses, stores or serves food ingredients/materials that are below the quality/specification prescribed by the Mess Committee, or uses unauthorized, stale, adulterated or inferior materials, a penalty of Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand only) shall be imposed for each instance/default, without prejudice to the contractor's obligation to replace the material immediately. The Mess Committee may seize/reject the material and record the default. Repeated or serious violations may result in forfeiture of security deposit and termination of contract.

RECOVERY OF PENALTIES:

All penalties imposed under these conditions shall be recoverable from the contractor's pending bills, security deposit or any other amount payable to the contractor. Imposition of a penalty shall not relieve the contractor from the obligation to rectify the deficiency immediately.

INSPECTION AND RECORDS:

The Mess Committee shall maintain or cause to be maintained inspection records/register relating to menu compliance, quantity, quality of raw materials, hygiene, sanitation and other

Signature
21/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

Signature
31/10/2026

service deficiencies. The contractor shall sign the inspection record where required. **Failure or refusal to sign shall not invalidate the recorded inspection.**

CONTRACT AMENDMENTS:

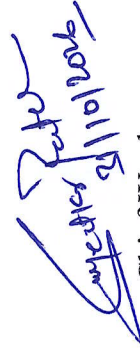
No amendment, modification, addition, deletion or variation in the scope, menu, rates, quantities, service standards or other contractual terms shall be valid unless made or approved in writing by the competent authority of Government Polytechnic Siwan. The Mess Committee shall be authorized to recommend and, where specifically delegated by the competent authority, approve operational changes relating to menu, quantity, quality specifications, hygiene standards and service monitoring. Any amendment affecting financial or fundamental contractual terms shall require approval of the competent authority.

TERMINATION OF CONTRACT:

In addition to the termination provisions already contained in the tender, Government Polytechnic Siwan may terminate the contract for persistent non-compliance, repeated imposition of penalties, use of substandard materials, repeated menu violations, serious hygiene violations, food safety violations, non-supply/short supply, falsification of records, unauthorized sub-contracting, or any other material breach of contract. Except in cases warranting immediate termination under the contract or applicable law, the contractor may be given a written notice and reasonable opportunity to rectify the default. The decision of the competent authority shall be communicated in writing.

REGARDING WAIVER OF MESS FEE

1. MESS HOLIDAYS "Only national/institutional holidays such as Summer Vacation, Dussehra, Diwali, Chhath Puja, Holi and Winter Vacation will be considered as mess holidays. During this period 60% mess charges will be waived and the mess will remain closed." 40% amount will be paid as maintenance / labour cost.
2. MEDICAL HOSPITALISATION LEAVE "In case of medical hospitalisation of a student, leave will be granted only on submission of a medical certificate/email. The student must inform the mess vendor and respective Warden. In such cases, 60% of the mess charge for that duration will be waived."
3. DISPUTE RESOLUTION "In case of any special or extraordinary dispute situation, the decision of the Chief Warden will be final and binding on all hostel residents."
4. EXAMINATION CONCESSION "During SBTE Examinations, 40% of the mess charge will be charged and 60% will be waived if students are giving examination from outside and not staying in the hostel in this duration."


Chief Warden
Govt. Polytechnic Siwan
Bawandih, Chainpur, Siwan-841203


Principal
Govt. Polytechnic Siwan
Bawandih, Chainpur, Siwan-841203

PRINCIPAL
GOVT. POLYTECHNIC, SIWAN
At-Bawandih, Pin-841203

**APPENDIX-I
MESS MENU**

Government Polytechnic Siwan, Bihar

Hostel Mess – Vegetarian and Non-Vegetarian Menu

Meal timings: Breakfast: 08:00–09:50 AM | Lunch: 01:00–02:00 PM | Dinner: 07:30–09:30 PM

Day	Breakfast 08:00–09:50 AM	Lunch 01:00–02:00 PM	Dinner 07:30–09:30 PM
Monday	Poha with vegetables (ground nuts, Pea, chopped onion, chopped tomato), Bhujia (Bikaji) Jalebi (100 gm)	Rice, Dal tadka, mixed seasonal vegetable, chips	Chapati, rice, Mixed vegetable, kheer
Tuesday	Aloo paratha with curd, Chutney (Dhania, Mustard)	Rice, rajma mixed with unpolished masoor and moong Dal), Raita, salad (Mixed with Khira, onion, beat root, tomato, gajar, chilli)	Chapati, rice, dal, mixed vegetable, Haldi ram rasgulla
Wednesday	Idli-sambar, chutney (ground nuts), Banana 2 pices.	Rice, chana dal, seasonal green vegetable, Papad, Kulfi	Chapati, rice, dal, chicken curry (02 pieces) / Paneer curry, salad (Mixed with Khira, onion, beat root, tomato, gajar, chilli)
Thursday	Kachauri, Aloo chana sabji, jalebi (100 gm)	Rice, moong dal, Besan sabji, Chips, curd	Chapati, rice, dal, seasonal vegetable, Haldi ram rasgulla.
Friday	Chhola bhatura, Mixxed Achaar ,Lachha Onion	Rice,Massor Daal, Soya Chunk ,Sabji,Salad	Chapati, Rice,Egg Curry / Paneer Curry,Salad
Saturday	Litti (sattu) 4piece, Chhola (Kala Chana)	Masala Khichdi (70% Pulse , 30% Rice,cauliflower, Tomato,Pea,Garlic,Carrot),Aalu Chokha,Curd,Paapad	Chhola ,Puri (Kabooli chana),Lachha Pyaz, Haldiram Gulaab jamun
Sunday	Grilld Sandwich Stuffed with (Cucumber +tomatoes+Cheese),Chana Masala +Ketchup	Rice,chicken,curry/Paneer Curry ,Salad(Mixed with Khira, onion, beat root, tomato, gajar, chilli)	Grilld Litti ,Aalu Baigan Tomato Chokha,Fried Green Chilli

Signature
31/10/2024

Signature
31/10/2024

- The contractor shall ensure that applicable FSSAI requirements, food-safety requirements and applicable statutory standards are complied with.
- The Mess Committee may inspect manufacturing/expiry dates and storage conditions at any time.
- The Mess Committee may take samples of any consumable for inspection or testing whenever considered necessary. The contractor shall cooperate fully.
- No expired, damaged, adulterated, contaminated, stale, counterfeit or unauthorized food product shall be stored or served.
- Milk, paneer, butter and ice cream shall be stored under appropriate refrigeration/frozen conditions and shall not be used after expiry.
- Edible oils shall be used only as specified in the approved menu/specification. Used cooking oil shall not be repeatedly reused in a manner that compromises food safety.
- Rice and pulses shall be clean, properly stored, free from insects, infestation, stones and other foreign matter.
- The contractor shall maintain purchase bills/invoices for major consumables and produce them before the Mess Committee whenever required.
- Any brand substitution shall require prior approval of the Mess Committee. Approval may be withdrawn if quality is found unsatisfactory.

4. Authority of Mess Committee

The Mess Committee, Government Polytechnic Siwan, shall have the authority to approve or reject brands/materials, verify quality and quantity, inspect stores and kitchen premises, examine purchase documents, direct replacement of substandard materials and recommend/impose applicable penalties in accordance with the tender conditions.

5. Equivalent Brand Provision

The brands listed in this Appendix are preferred quality benchmarks and shall not be interpreted as an exclusive procurement list. An equivalent or better brand may be used only after prior written approval of the Mess Committee. The contractor shall provide the product label/specification, invoice and other details required for approval.

6. Penalty for non-compliance

Use of substandard, unauthorized, expired, adulterated or inferior consumables, or use of materials not meeting the quality/specifications approved by the Mess Committee, shall attract the penalty of Rs. 5,000/- per recorded instance, in addition to replacement of the material and any other action permissible under the tender/contract.

S.NO.	Mess Committee Member	Signature: _____
1.	OMKAR BABU	<i>Omkar</i>
2.	<i>Harsh Raj</i>	<i>Harsh Raj</i>
3.	AYUSH SAW	<i>Ayush saw</i>
4.	Shyam Kumar	<i>Shyam Kumar</i>
5.	AYUSH KUMAR	<i>Ayush kr.</i>

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

Accepted By
31/10/2026

31/10/2026

APPENDIX-II
STANDARD FOOD QUANTITY / SERVING SIZE

Government Polytechnic Siwan, Bihar

Hostel Mess – Minimum Serving Quantities for Students

Important: Quantities marked as raw weight shall be measured before cooking. Cooked quantities shall be measured at the time of serving. The contractor shall not reduce the prescribed quantity without prior written approval of the Mess Committee.

Sl. No.	Food Item	Minimum Quantity per Student	Measurement / Specification
1	Rice	100–120 g	Raw weight per main meal
2	Chapati / Roti	6-7 pieces	Medium size; approx. 20 g flour per chapati
3	Dal / Pulses	35–40 g	Raw weight per main meal
4	Cooked Vegetable	150–200 g	Per lunch/dinner
5	Green Leafy Vegetable	75–100 g	Where included in menu
6	Potato / Root Vegetable	25-30 g	Where included in menu
7	Curd	100 ml	Per serving
8	Milk	200 ml	Per breakfast serving
9	Egg	2 eggs	Standard fresh eggs
10	Chicken	125 g	With bone; raw serving weight
11	Chicken	100 g	Boneless equivalent, raw weight
12	Fish	120–150 g	Raw serving weight
13	Paneer	50-60 g	Per serving as vegetarian alternative
14	Soya Chunks	40–50 g	Dry weight before cooking
15	Sprouts / Chana	50 g	Per serving
16	Salad	50 g	Per lunch/dinner serving

For HOD
21/11/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

Refused
31/10/2026

18	Nuts / Groundnuts	10 g	Where included in breakfast/snack
19	Poha / Upma	250 g	Cooked serving at breakfast
20	Idli	3-4 pieces	Medium size, with sambar/chutney
21	Paratha	4 medium pieces	With curd/vegetable accompaniment
22	Bread / Sandwich	4 slices	With suitable vegetable/protein filling
23	Puri	8 medium pieces	Limited to designated menu day
24	Sambar / Gravy	150-200 ml	With idli/dosa or as specified
25	Kheer / Sweet	100-120 g/ml	Where included in menu

A. BREAKFAST MINIMUM PROVISION

- One principal breakfast item such as poha, upma, idli, paratha, sandwich or puri as per Appendix-I.
- Milk: 200 ml per student where milk is prescribed.
- Egg: 2 eggs on designated egg days, with vegetarian alternative such as sprouts/chana.
- Fruit: 100-150 g where prescribed.
- Curd: 100 ml where prescribed.

C. CONTROL BY MESS COMMITTEE

- The Mess Committee shall have the right to weigh/check raw materials and served portions at any time.
- **The contractor shall maintain adequate stock to ensure the prescribed quantity is available for every student.**
- Any short supply, reduction in serving size or unauthorized substitution shall be treated as a contractual default.
- The Mess Committee may approve seasonal substitutions of vegetables and fruits while maintaining equivalent nutritional value.
- The Mess Committee may revise the quantities by written order when required in the interest of students, subject to the terms of the contract.

Accepted For
31/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

Refused
31/10/2026

Minimum service standards / provisions:

- Fresh vegetables, eggs, paneer, chicken and pulses shall be used; stale, adulterated or substandard food material shall not be used.
- Curd shall be served at lunch as per brand specification and quantity, subject to safe storage and hygiene.
- Kheer must be prepared only from milk of the specified brand. No adulteration will be allowed. Kheer rice of good/approved brand shall be used as per the decision of the Mess Committee.
- **All meals must be served on time as per the schedule in appendix-I.**
- Mixed vegetable should be dried mixed with 70% two or more green vegetable and maximum of 30% potato.
- Dal tadka mixed with onion, tomato and dhania pata.

On non-vegetarian days, a vegetarian alternative of comparable nutritional value shall be provided.

- Egg/chicken/fish portions shall meet the quantity prescribed and verified by the Mess Committee.
- Oil, salt and spices shall be used in reasonable quantities.
- The Mess Committee may make seasonal substitutions while maintaining nutritional equivalence.
- The contractor shall strictly follow the approved menu and quantities; changes require prior approval of the Mess Committee.

Note: Exact gram/ml serving quantities for rice, chapati, dal, vegetables, milk, eggs, chicken and fish may be fixed separately by the Mess Committee as part of the approved mess specifications.

S.NO.	Mess Committee Member	Signature
1.	AYUSH KUMAR	<i>[Signature]</i>
2.	Harsh Rao	<i>[Signature]</i>
3.	AYUSH SAW	Ayush Saw
4.	Shyam Kumar	Shyam Kumar
5.	Ayush Kumar	Ayush kr.
6.	Omkar Babu	<i>[Signature]</i>

[Signature]
31/11/2026

[Signature]
31/11/2026

APPENDIX-III
PERMISSIBLE CONSUMABLES AND PREFERRED BRANDS

Government Polytechnic Siwan, Bihar

Hostel Mess – Quality Control and Brand Specifications

- 1. Purpose:** This Appendix specifies preferred brands for commonly used mess consumables to maintain consistent quality, food safety and nutritional standards. The listed brands are preferred examples and not an exclusive list.
- 2. Brand Approval:** The contractor shall procure consumables only from the preferred brands listed below or from equivalent brands specifically approved in writing by the Mess Committee, Government Polytechnic Siwan. No change of brand shall be made without prior approval of the Mess Committee.

Sl. No.	Consumable	Preferred / Permissible Brands
1	Iodized Salt	Tata Salt, Ashirwad, Annapurna
2	Turmeric Powder	Everest, Catch, Tata Sampann, MDH
3	Red Chilli Powder	Everest, Catch, Tata Sampann, MDH
4	Coriander Powder	Everest, Catch, Tata Sampann, MDH
5	Garam Masala / Mixed Spices	Everest, Catch, Tata Sampann, MDH
6	Tomato Ketchup	Kissan, Maggi, Tops
7	Mustard Oil	Fortune, Engine, Emami Healthy & Tasty, Dhara
8	Refined Edible Oil	Fortune, Saffola, Gemini, Dhara
9	Pickle	Mother's Recipe, Nilons
10	Papad	Lijjat, Haldiram's, Shri Lal Mahal
11	Butter	Amul, Mother Dairy
12	Milk	Amul, Mother Dairy, Sudha
13	Paneer	Amul, Mother Dairy, Sudha
14	Rice	India Gate, Daawat, Lal Qilla, Fortune
15	Dal / Pulses	Tata Sampann, Fortune, 24 Mantra, Organic Tattva
16	Ice Cream	Amul, Mother Dairy, Vadilal, Kwality Wall's
17	Soya chunks	Fortune, Nutrella, Safola

3. Mandatory Quality and Food-Safety Conditions

- All packaged food products shall be within their declared shelf life and shall have intact packaging, batch/lot details and manufacturer information.

For the Mess Committee
31/10/2026

Government Polytechnic Siwan – Mess Services Tender

Refused
31/10/2026

D. TENDER CONDITION

The above quantities are minimum prescribed serving quantities. The contractor shall strictly comply with them. Failure to provide the prescribed quantity may result in recovery of the value of the short supply and imposition of applicable penalties under the tender conditions, including penalties prescribed for non-compliance with the approved mess menu and quantity.

S.NO.	Mess Committee Member	Signature
1.	AYUSH KUMAR	<u>Ayush Kumar</u>
2.	AYUSH SAW	Ayush Saw
3.	Hargh Rao	Hargh Rao
4.	Shyam Kumar	Shyam Kumar
5.	Ayush Kumar	Ayush Kr.
6.	Omkar Babu	Omkar

Executive Officer
21/10/2026

Referee
31/10/2026

Government polytechnic siwan
Bawandih Chainpur-841203

Name of work: To run the mess facility at either of the two Boys' and one Girls' Hostel in Government Polytechnic Siwan Campus

Technical Bid

(Technical bid should be kept in separate sealed cover super scribing "Technical Bid" on it).

TENDER DOCUMENT SUBMISSION CHECKLIST

Sl. No.	Description	To be filled by Bidder	Status / Remarks
1	Name of the Firm / Proprietor		
2	Address of the Firm / Proprietor		
3	Registration Number		
4	PAN Number		
5	GST Number		
6	Contact Number & Email ID		
7	Details of Tender Document Fee	NIL	NIL
8	Details of EMD / Demand Draft		

List of enclosures

Sl. No.	Enclosure Description	Attached? (Yes/No/NA)	Verification Remarks
1	Copy of PAN Card		
2	Copy of GST Certificate		
3	Copy of ITR for last 2 Years, if available		
4	Copy of FSSAI / Food Safety Certificate		
5	Copy of Demand Draft for EMD		
6	Copy of Experience Certificate		
7	Copy of Bank statement for annual turnover		
8	Copy of GST (2.5% CGST and 2.5% SGST) file GSTR-1 (outward supplies) and GSTR-3B (summary of outward/inward supplies and tax payment) last 02 year.		

[Signature]
31/10/2026

[Signature]
31/10/2026

Annexure II

Government polytechnic Siwan

Bawandih, Chainpur-841203

Name of work: To run the mess facility at either of two Boys' and one Girls' Hostel in Government Polytechnic Siwan Campus

Financial Bid

The Caterer should quote rates in the following format:

(A) On daily basis and per student basis (Veg. and Non-Veg.)

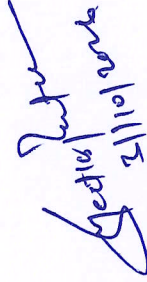
Sl. No.	Particulars (FOR TENTATIVE MENU, QUALITY, SERVING SIZE, AS DECIDED BY HOSTEL MESS COMMITTEE) APPENDIX-I, MESS MENU, APPENDIX-II, STANDARD FOOD QUANTITY / SERVING SIZE, APPENDIX-III, PERMISSIBLE CONSUMABLES AND PREFERRED BRANDS)	Rates (in Rs.) per day per unit.
a.	Breakfast	
b.	Lunch	
c.	Dinner	

Total cost for one day inclusive of all taxes: Rs. _____

The above rates shall be inclusive of fuel, cost of procurement of food items and all other provisions, vegetables, fruits, unloading and loading, transportation, storage, labour, all statutory taxes including GST, service tax, duties and levies etc., per student. The Institute will not pay any other charge(s) for the catering services provided.

Note: A tentative weekly Menu (including Veg. and Non-Veg.) with variation on each day shall be provided on a separate sheet of paper attached as Appendix I, II, III.

Note: Financial Evaluation will be made on the basis of total cost (a + b + c).


21/10/2016

(Authorized Signatory with seal)


21/10/2016

UNDERTAKING

I, Shri/Smt.S/Ohereby solemnly affirm and state
Resident of.....that I shall abide by all the Terms & Conditions and the rates quoted above. I understand that
any breach of the Clause(s) may lead to termination of my contract. I have read and understood
the complete tender document and all the terms and conditions mentioned therein. I agree to
provide the eatables/ Buffet/ Breakfast/ Lunch/ Dinner at the rates mentioned in the tender rate
list annexed with this document. I also understand and undertake to maintain the highest
standard of quality, hygiene and cleanliness of all the eatables as mentioned in the rate list
attached with the tender. I shall abide by all the rules and regulations of the State and Central
Government pertaining to my services as a caterer.

Dated:

(Signature and Seal of the Tendering Firm)

Witness No. 1

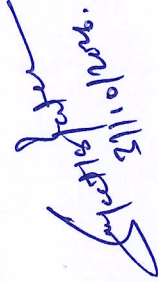
Name:

Full Address:

Witness No. 2

Name:

Full Address:


21/10/2016


31/10/2016

**Affidavit for Compliance with Minimum Wages, Labour Laws and Statutory
Obligations for Mess Services**

I/We, _____, S/o/D/o/W/o _____,
aged about _____ years, resident of _____,
being the **Proprietor/Authorized Representative of M/s** _____,
having its registered office/address at _____, do
hereby solemnly affirm and undertake as follows:

1. That I/We have submitted the tender for providing Mess Services at Government Polytechnic Siwan, Bihar, and I/we shall comply with all the terms and conditions of the tender and contract.
2. That I/We shall pay wages to all personnel employed for the mess services at not less than the minimum wages prescribed by the Central Government/appropriate Government/competent authority, as applicable from time to time, for the relevant category of workers.
3. I/We undertake that no employee/workman engaged by me/us shall be paid wages below the applicable statutory minimum wage. Any revision in the minimum wages notified by the competent Government authority shall be implemented by me/us from the date from which such revised wages become applicable.
4. I/We shall comply with all applicable labour and employment laws, rules, regulations, notifications and statutory provisions, including, wherever applicable:
 - a) Minimum Wages/Code on Wages and other applicable wage laws;
 - b) Employees' Provident Fund (EPF/PF);
 - c) Employees' State Insurance (ESI);
 - d) Payment of Bonus;
 - e) Payment of Wages;
 - f) Income Tax and Tax Deduction at Source (TDS);
 - g) GST and other applicable taxes;
 - h) Labour welfare and social security provisions;
 - i) Working hours, weekly rest and leave provisions;
 - j) Occupational safety, health and welfare requirements; and
 - k) Any other applicable law, rule, notification or statutory obligation.
5. I/We further undertake that **all statutory contributions, deductions, deposits and payments relating to the employees engaged by the contractor shall be the sole responsibility of the Contractor** and shall be made within the prescribed time.
6. I/We shall maintain proper records of employees/workers, attendance, wages paid, statutory deductions, deposits and other records required under applicable laws and shall produce such records before the Institution/Mess Committee or any competent authority whenever required.

Signature
21/10/2016

Refused
31/10/2016

7. The firm/contractor shall submit identity proof and an affidavit/undertaking in respect of all manpower employed for the mess services before deployment and whenever there is any subsequent change in manpower, as required by the Institution.
8. I/We undertake that the Institution, Government Polytechnic Siwan, shall not be responsible for any claim, dispute, compensation, statutory liability, wage claim, labour dispute, penalty, interest, contribution or demand arising out of the employment of manpower by the Contractor.
9. Any claim or liability arising at any stage due to non-payment of minimum wages, statutory dues, employee benefits, taxes, PF, ESI, bonus or any other labour/statutory obligation shall be the **exclusive responsibility of the Contractor**, and the Contractor shall indemnify and keep the Institution harmless against such claims and liabilities.
10. I/We shall abide by **all laws of the land**, including labour laws, ESI, PF, Bonus, Income Tax, GST and other taxes levied by the Government, applicable provisions relating to welfare measures of employees and all other statutory obligations applicable to the execution of the contract.
11. I/We further undertake to comply with all such laws, rules, regulations, notifications and directions **even if they are not specifically enumerated or defined in the tender document**, provided they are applicable to the services/contract.
12. I/We understand that **any violation of minimum wage requirements or other applicable labour laws shall constitute a breach of the contract** and may result in recovery, penalty, withholding of payment, termination of contract, forfeiture of security deposit and/or any other action permissible under the tender conditions and applicable law.
13. I/We certify that the information furnished in this affidavit is true and correct to the best of my/our knowledge and belief and that nothing material has been concealed.

DEPONENT

Name: _____
Designation: Proprietor / Authorized Representative
Name of Firm: _____
Address: _____
Mobile No.: _____
PAN: _____
GSTIN: _____

Signature of Deponent: _____

Seal of Firm: _____

Date: _____

Place: _____

Geeta Jaiswal
21/10/2026

Rafael
31/10/2026

UNDERTAKING FOR ACCEPTANCE OF TENDER CONDITIONS

Undertaking for unconditional acceptance of all Tender Terms & Conditions

I/We, _____, Proprietor/Authorized Representative of _____, S/o/D/o/W/o _____, having its office at _____, hereby solemnly
M/s _____

undertake and declare that:

1. I/We have carefully read and understood all the terms, conditions, specifications, appendices, schedules, instructions and requirements contained in the Tender Document for providing Mess Services at Government Polytechnic Siwan, Bihar.
2. I/We specifically acknowledge and agree that compliance with all eligibility criteria, technical specifications, statutory requirements, documents and other conditions prescribed under the Technical Bid is mandatory.
3. I/We further agree that the Technical Bid shall be evaluated first. In case our bid fails to satisfy any mandatory eligibility/technical requirement or is declared technically non-responsive, our Financial Bid shall not be opened and shall not be considered for financial evaluation.
4. I/We shall have no claim, objection or right to demand opening or consideration of our Financial Bid if our Technical Bid is found non-responsive or fails to meet the prescribed tender conditions.
5. I/We understand that submission of incomplete, false, misleading or incorrect information/documents, or failure to comply with any mandatory tender condition, may result in rejection of the bid, without prejudice to any other action permissible under the tender conditions and applicable rules.
6. I/We agree to abide by the decision of the Tender Evaluation Committee / Competent Authority, Government Polytechnic Siwan, regarding technical responsiveness and eligibility, subject to the applicable tender rules.

DETAILS OF TENDERER

Name of Firm: _____

Name of Proprietor/Authorized Representative: _____

Address: _____

PAN: _____

GSTIN: _____

Contact No.: _____

Email ID: _____

As per
31/10/2026

SIGNATURE OF TENDERER

Signature: _____

Name: _____

Designation: Proprietor / Authorized Representative

Seal of Firm: _____

Date: _____

Place: _____

DECLARATION

I/We hereby declare that I/We have read, understood and unconditionally accepted all the tender terms and conditions, and specifically agree that if our Technical Bid fails to meet the prescribed mandatory requirements, our Financial Bid shall not be opened or considered.

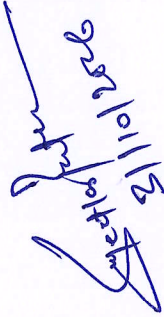
(Signature with Seal of Tenderer)

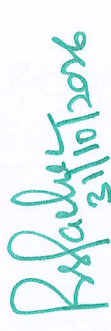
Signature
31/10/2016

Signature
31/10/2016

राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान
निविदा दस्तावेज़
छात्रावास मेस

(बालक छात्रावास 1, बालक छात्रावास 2 एवं बालिका छात्रावास)
(क्षमता: प्रत्येक छात्रावास में लगभग 100 छात्र/छात्राएँ)


21/10/2016


21/10/2016

जमा करने की अंतिम तिथि: 23.11.2026

सूचना

निविदा आमंत्रण

छात्रावास मेस में भोजन (कैटरिंग) सेवा हेतु

राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान (जी.पी. सीवान) परिसर के अंदर स्थित अपने बालक एवं बालिका छात्रावासों से संलग्न मेस में भोजन (कैटरिंग) सेवाओं को आउटसोर्स करना चाहता है। (दो बालक छात्रावास एवं एक बालिका छात्रावास, प्रत्येक की क्षमता लगभग 100)। जी.पी. सीवान द्वारा यह अनुबंध प्रारंभ में **एक वर्ष** की अवधि के लिए होगा, जिसे संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन आगे बढ़ाया जा सकता है। एक कैटरर को केवल एक ही मेस संचालित करने की अनुमति होगी। निविदा प्राप्त करने हेतु बनाया गया कंसोर्टियम (संघ) स्वीकार्य नहीं है। यदि बाद के किसी भी चरण में ऐसा पाया जाता है, तो सात दिनों की अत्यल्प सूचना पर सभी निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।

प्रतिष्ठित संस्थानों में बहु-व्यंजन (मल्टी-क्यूज़ीन) भोजन सेवाएँ संचालित करने वाले वित्तीय रूप से सुदृढ़ पेशेवर कैटररों से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। पैन नंबर, वैध जीएसटीआईएन, आवश्यक एफएसएसएआई (भारतीय खाद्य सुरक्षा एवं मानक प्राधिकरण) प्रमाण-पत्र तथा वाणिज्यिक गैस सिलेंडर कनेक्शन वाली विधिवत पंजीकृत प्रतिष्ठित ठेकेदार फर्म नीचे दिए गए विवरण के अनुसार छात्रों की आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु आवेदन करने के लिए पात्र है:

नाश्ता : सप्ताह के सातों दिन

दोपहर का भोजन : सप्ताह के सातों दिन

रात्रि भोजन : सप्ताह के सातों दिन

पूर्ण भरी हुई निविदा प्राचार्य, राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान, बवनडीह, पोस्ट-चैनपुर, जिला-सीवान, पिन-841203 को दिनांक 23.11.2026 को अपराह्न 5:00 बजे तक या उससे पूर्व, प्राचार्य, राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान के पक्ष में सीवान में देय रु. 10,000/- (रुपये दस हजार मात्र) के डिमांड ड्राफ्ट के साथ अग्रधन राशि (ईएमडी) (वापसी योग्य) के रूप में जमा की जा सकती है।

तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली अलग-अलग लिफाफों में मुहरबंद की जानी चाहिए तथा दोनों को एक ही लिफाफे में मुहरबंद कर उस पर “छात्रावास मेस में कैटरिंग सेवा हेतु निविदा” अंकित किया जाना चाहिए। **ईएमडी का डिमांड ड्राफ्ट तकनीकी बोली के साथ रखा जाना चाहिए।** कैटरर का चयन बोलीदाताओं के निविदा दस्तावेजों से निर्धारित न्यूनतम लागत मानदंड प्रणाली के आधार पर किया जाएगा तथा सूचीबद्ध करने एवं अनुबंध प्रदान करने हेतु केवल तकनीकी रूप से योग्य कैटरर की वित्तीय बोली ही खोली जाएगी। जी.पी. सीवान बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को सूचीबद्ध/अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदा दिनांक 26.11.2026 को खोली जाएगी।

जी.पी. सीवान के परिसर के अंदर 01 बालिका एवं 02 बालक छात्रावास हैं, जिनमें मेस सेवाओं हेतु स्थान के साथ-साथ रसोई सुविधा, खाना पकाने का स्थान तथा छात्रों के लिए भोजन-कक्ष की सुविधा उपलब्ध

प्रमुख अधिकारी
31/10/2026

राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान – मेस सेवा निविदा

R. S. Acharya
31/10/2026

है। संस्थान द्वारा वास्तविक उपयोग के आधार पर बिजली (लागत का भुगतान करना होगा), निःशुल्क पानी तथा ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मियों के ठहरने हेतु सीमित आवास भी उपलब्ध कराया जाएगा। तथापि, मानक गुणवत्ता/ग्रेड की कच्ची सामग्री एवं सामग्रियाँ, रसोई गैस, बर्तन, सफाई/धुलाई सामग्री/उपकरण, सभी प्रकार के कर्मों आदि की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा स्वयं की जाएगी। तथापि, ठेकेदार द्वारा मेस कर्मों के रूप में नियोजित केवल महिला कर्मियों को ही, स्थान की उपलब्धता के अधीन, बालिका छात्रावास में ठहरने की अनुमति होगी।

1. तकनीकी एवं अर्हता मानदंड :

- a) पैन नंबर, वैध जीएसटीआईएन, आवश्यक एफएसएसएआई (भारतीय खाद्य सुरक्षा एवं मानक प्राधिकरण) प्रमाण-पत्र तथा वाणिज्यिक गैस सिलेंडर कनेक्शन। (इनकी प्रति तकनीकी बोली के साथ संलग्न की जानी चाहिए।)
- b) अनुभवी ठेकेदार (कृपया बैंक खाता विवरणी एवं आईटीआर संलग्न करें)।
- c) इस आशय का शपथ-पत्र कि फर्म/कंपनी को कभी भी किसी सरकारी/गैर-सरकारी एजेंसी द्वारा काली सूची (ब्लैकलिस्ट) में नहीं डाला गया है। सरकारी/गैर-सरकारी एजेंसी द्वारा काली सूची में न डाले जाने के संबंध में रु. 100 के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर विधिवत नोटरीकृत स्व-घोषणा पत्र दें।
- d) निविदा के साथ “प्राचार्य, राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान, सीवान में देय” के पक्ष में अग्रधन राशि (ईएमडी) के रूप में रु. 10,000/- (रुपये दस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जमा करना आवश्यक है।

नोट: उपर्युक्त जानकारी एवं सहायक दस्तावेजों के बिना तकनीकी बोली पर वित्तीय बोली के मूल्यांकन हेतु विचार नहीं किया जाएगा। ठेकेदार को तकनीकी बोली प्रपत्र **अनुलग्नक I एवं II** भरना होगा तथा ऊपर उल्लिखित सहायक दस्तावेज उपलब्ध कराने होंगे।

2. ठेकेदार द्वारा सुनिश्चित की जाने वाली गुणवत्ता एवं स्वच्छता

- a) ठेकेदार संस्थान द्वारा गठित मेस समिति की संतुष्टि के अनुसार अच्छी गुणवत्ता की खाद्य सामग्री एवं सब्जियाँ खरीदेगा। मेस समिति को खाना पकाने में प्रयुक्त किसी भी सामग्री का ब्रांड बदलने का अधिकार होगा, बशर्ते उसकी लागत निर्दिष्ट ब्रांड की लागत से अधिक न हो।
- b) **आवश्यक स्वच्छता, गुणवत्ता एवं मात्रा बनाए रखने हेतु निविदा दस्तावेजों के साथ परिशिष्ट-I, II एवं III संलग्न हैं। बोलीदाताओं को उनमें उल्लिखित विनिर्देशों का पालन करना अनिवार्य है।**
- c) भोजन स्वच्छ परिस्थितियों में पकाया, संग्रहित एवं परोसा जाएगा। ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि केवल ताज़ा पका हुआ भोजन ही परोसा जाए तथा बासी भोजन का पुनः उपयोग न हो। बासी भोजन को यथाशीघ्र, और अधिकतम उसके बनने के 06 घंटे के भीतर, कैंटीन परिसर से हटा दिया जाएगा। बिना फ्रिज में रखा पका हुआ भोजन, जिसका उपभोग गर्मी के महीनों में चार घंटे तथा सर्दी के महीनों में छह घंटे के भीतर नहीं किया गया हो, बासी एवं उपभोग के लिए अनुपयुक्त माना जाएगा।
- d) **मेस समिति खाना पकाने से पहले सभी कच्ची सामग्रियों की गुणवत्ता एवं मात्रा का**

27/10/2016
Rajkiya Polytechnic
Seewan

राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान – मेस सेवा निविदा

31/10/2016
Rajkiya Polytechnic
Seewan

निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। समिति छात्रों को परोसे जा रहे भोजन की मात्रा एवं गुणवत्ता की जाँच करने का अधिकार भी सुरक्षित रखती है। छात्र किसी भी वस्तु के वजन एवं ब्रांड का सत्यापन करने के लिए अधिकृत हैं।

- e) मेस में किसी भी प्रकार की अनियमितता या भ्रामक आचरण पाए जाने पर कठोर कार्रवाई की जाएगी तथा मेस समिति की अनुशंसा पर मुख्य वार्डन द्वारा रु. 10000/- (रुपये दस हजार) तक का आर्थिक दंड लगाया जा सकता है। इसका भुगतान ठेकेदार को राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान से सूचना प्राप्त होने के एक सप्ताह के भीतर करना होगा, अन्यथा इसका समायोजन प्रतिभूति जमा राशि से किया जाएगा तथा अनुबंध रद्द कर दिया जाएगा।
- f) भोजन न तो अधिक मसालेदार होगा और न ही अधिक तैलीय। भोजन पौष्टिक होगा तथा सामान्यतः कर्मचारियों/छात्रों की रुचि के अनुरूप होगा।
- g) दिन के अंत में डीप फ्राई करने के बाद बचे हुए तेल को नष्ट कर दिया जाएगा तथा उसे पुनः खाना पकाने के उद्देश्य से उपयोग करने की अनुमति नहीं होगी।
- h) भोजन स्वच्छ बर्तनों में पकाया एवं परोसा जाएगा तथा इस संबंध में किसी भी प्रकार की ढिलाई की अनुमति नहीं होगी। बर्तनों को हर समय चमचमाता हुआ साफ रखना होगा। प्रत्येक सुबह कोई भी वस्तु परोसने से पहले ट्रे को कीटाणुरहित/अच्छी तरह साफ कर पोंछा जाएगा।
- i) ठेकेदार रसोई को हर समय साफ-सूथरी स्थिति में रखने पर विशेष ध्यान देगा। इस हेतु प्रत्येक भोजन के बाद नियमित रूप से रसोई की भली-भाँति सफाई की जाएगी।
- j) ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि प्रत्येक भोजन की तैयारी एवं परोसने हेतु, सफाई, धुलाई तथा रसोई की परिसंपत्तियों एवं परिसर के समग्र रख-रखाव सहित, पर्याप्त कर्मी तैनात किए जाएँ।
- k) निविदा को अंतिम रूप दिए जाने पर ठेकेदार को विक्रेता एवं मेस समिति के बीच आपसी सहमति से तय मेनू, दर एवं कच्ची सामग्री के ब्रांड का कड़ाई से पालन करना होगा।

सुनील कुमार
23/10/2016

Rishabh
31/10/2016

निविदा के नियम एवं शर्तें मेस सेवाओं हेतु

राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान, बिहार

1. अनुबंध उसके निष्पादन की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगा। इसके पश्चात संतोषजनक कार्य-निष्पादन के अधीन, पारस्परिक रूप से सहमत नियमों एवं शर्तों पर अनुबंध को अगले एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है तथा ऐसा लगातार (अधिकतम) तीन बार किया जा सकता है। विस्तार अनुबंध के संतोषजनक निष्पादन पर आधारित होगा। एक बार प्रदान किए गए अनुबंध को कोई भी पक्ष एक माह की सूचना देकर समाप्त कर सकता है। फिर भी, यदि फर्म अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करती है, तो प्राचार्य, राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान बिना किसी सूचना के फर्म का अनुबंध समाप्त कर सकते हैं। उल्लंघन हुआ है या नहीं, इस संबंध में राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान का निर्णय अंतिम होगा तथा फर्म द्वारा बिना किसी आपत्ति के स्वीकार किया जाएगा।
2. निविदा प्रपत्र में संलग्न नियमों एवं शर्तों की स्वीकृति।
3. इस बोली में उद्धृत करें राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान के छात्रावासों में आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं के लिए होंगी। ठेकेदार को मेस समिति की पूर्व लिखित अनुमति के बिना वस्तुओं में कमी करने की अनुमति नहीं होगी। निर्धारित लागत पर आपूर्ति करने में विफलता को अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा तथा उस पर उचित कार्रवाई की जाएगी।
4. निविदादाता को तकनीकी बोली के साथ अग्रधन राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना होगा, जो केवल प्रस्ताव अस्वीकृत होने की स्थिति में ही वापस किया जाएगा। निर्धारित अग्रधन राशि (ईएमडी) के बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। सफल निविदादाता की अग्रधन राशि ज़ब्त कर ली जाएगी, यदि निविदादाता:
 - a. निविदा को अंतिम रूप दिए जाने से पहले अपना निविदा प्रस्ताव वापस ले लेता है।
 - b. राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान द्वारा उसकी/उनकी निविदा स्वीकार किए जाने पर निविदा स्वीकार करने में विफल रहता है।
 - c. निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्रतिभूति राशि जमा करने में विफल रहता है।
 - d. अनुबंध प्रदान करने संबंधी पत्र प्राप्त होने के 10 (दस) दिनों के भीतर निर्धारित प्रपत्र में अनुबंध निष्पादित करने में विफल रहता है।
 - e. अनुबंध प्रदान करने संबंधी पत्र प्राप्त होने के 10 (दस) दिनों के भीतर मेस सेवा प्रारंभ करने में विफल रहता है।
5. सफल निविदादाता की ईएमडी को प्रतिभूति राशि में परिवर्तित कर दिया जाएगा तथा असफल निविदादाताओं की ईएमडी अनुबंध प्रदान किए जाने के 30वें दिन या उससे पूर्व बिना ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
6. निविदादाता को निविदा की सभी शर्तों से विशेष रूप से सहमत होने का वचन-पत्र भी देना होगा, अन्यथा उसकी वित्तीय बोली नहीं खोली जाएगी।
7. निविदा रद्द होने/विस्तार न होने की स्थिति में प्राचार्य, राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान बिना किसी अन्य पत्राचार के 24 घंटे की सूचना की समाप्ति के बाद परिसर का कब्जा लेने के हकदार होंगे। तथापि, चूक का कोई भी मामला जैसे ही संज्ञान में आए, उसे लिखित रूप में ठेकेदार के ध्यान में लाया जाना चाहिए ताकि वह अपनी गलती को सुधार सके।

31/10/2016

राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान - मेस सेवा निविदा

Rafael
31/10/2016

8. निविदा केवल आधिकारिक निविदा प्रपत्र (इसके साथ संलग्न) में ही जमा की जाएगी; किसी अन्य प्रपत्र में जमा करने पर उसे सीधे अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
9. प्रदान की जाने वाली मेस सेवाओं हेतु मेन् आदि की सूची वाली, निविदा प्रपत्र के साथ जारी अनुसूचियों में निविदादाता द्वारा कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए। दर अनुसूचियों में निविदादाता द्वारा आवश्यक समझा गया कोई भी संशोधन/परिवर्तन निविदा के साथ संलग्न एक अलग पत्र में होना चाहिए।
10. यदि निविदा में पूर्ण जानकारी नहीं दी गई है, अथवा निविदा की अनुसूची में माँगे गए विवरण एवं आँकड़े (यदि कोई हों) नहीं भरे गए हैं, तो निविदा अस्वीकृत की जा सकती है।
11. निविदा या निविदा से संबंधित अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह स्पष्ट करना होगा कि वह किस रूप में हस्ताक्षर कर रहा है:
 - a. प्रतिष्ठान के एकमात्र स्वामी के रूप में अथवा ऐसे एकमात्र स्वामी के विधिवत नियुक्त मुख्तारनामा धारक (अटॉर्नी) के रूप में।
 - b. यदि साझेदारी फर्म है तो फर्म के साझेदार के रूप में; ऐसी स्थिति में उसके पास साझेदारी अनुबंध के आधार पर अथवा फर्म के साझेदारों द्वारा विधिवत निष्पादित मुख्तारनामा (पावर ऑफ अटॉर्नी) के आधार पर फर्म की ओर से अनुबंध निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए।
12. उपर्युक्त स्थिति में साझेदारी विलेख अथवा सामान्य मुख्तारनामा की प्रति, दोनों ही स्थितियों में नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित, प्रस्तुत की जानी चाहिए, अथवा सभी साझेदारों द्वारा विधिवत शपथ लेकर या प्रतिज्ञान कर साझेदारी अनुबंध या सामान्य मुख्तारनामा के निष्पादन को स्वीकार करते हुए स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए। फर्म के प्रमाण-पत्र या पंजीकरण की सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न की जानी चाहिए। साझेदारी फर्म के मामले में, जहाँ किसी भी साझेदार को साझेदारी के व्यवसाय से संबंधित विवाद को संदर्भित करने का अधिकार नहीं दिया गया है, वहाँ निविदा एवं अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों पर फर्म के सभी साझेदारों द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
13. सफल निविदादाता को “प्राचार्य, राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान” के पक्ष में वापसी योग्य प्रतिभूति राशि के रूप में रु. 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जमा करना होगा। इस जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा यह राशि अनुबंध के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के बाद और ठेकेदार के बकाया, यदि कोई हो, का समायोजन करने के पश्चात वापस की जाएगी।
14. निर्धारित तिथि के बाद निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को पूर्णतः या अंशतः स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा प्रस्तावित उच्चतम रख-रखाव शुल्क को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है, क्योंकि वित्तीय बोली के अतिरिक्त कई अन्य कारकों को भी उचित महत्व दिया जाएगा।
15. टेलीग्राफ/फैक्स, ईमेल द्वारा भेजी गई अथवा सशर्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
16. यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान के संज्ञान में यह आता है कि एजेंसी ने गलत/झूठी जानकारी देकर संस्थान को गुमराह किया है, जो उसे अनुबंध प्रदान किए जाने में महत्वपूर्ण रही है, तो अनुबंध समाप्त किया जा सकता है; साथ ही एजेंसी अथवा उसके स्वामी/साझेदारों/निदेशकों अथवा एजेंसी के कार्यो के लिए उत्तरदायी किसी भी व्यक्ति के विरुद्ध विधि के अंतर्गत अन्य कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

17. उल्लंघन हुआ है या नहीं, इस संबंध में राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान का निर्णय अंतिम होगा तथा ठेकेदार द्वारा बिना किसी आपत्ति के स्वीकार किया जाएगा।
18. ठेकेदार को राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान के छात्रावास मेस में कार्य करने वाले कर्मियों की सूची तथा उनका पूर्ण विवरण उपलब्ध कराना होगा। ठेकेदार अपने सभी कर्मियों का पुलिस सत्यापन एवं चिकित्सा रिपोर्ट भी उपलब्ध कराएगा।
19. ठेकेदार को अनुबंध पर हस्ताक्षर करते समय इस आशय का शपथ-पत्र जमा करना होगा कि ठेकेदार के सभी कर्मचारियों को केंद्र सरकार के न्यूनतम मज़दूरी अधिनियम के अनुसार न्यूनतम मज़दूरी का भुगतान किया जाता है।
20. केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली ही खोली जाएगी।
21. L1, L2 एवं L3 को L1 द्वारा प्रस्तावित लागत पर सेवाएँ प्रदान करने हेतु आमंत्रित किया जाएगा। यदि L2 एवं L3 सहमत नहीं होते हैं, तो L4, L5,.... को तब तक आमंत्रित किया जा सकता है जब तक कि तीन विक्रेता L1 द्वारा प्रस्तावित लागत मूल्य पर आपूर्ति करने के लिए सहमत न हो जाएँ।
22. ठेकेदार देश के सभी कानूनों का पालन करेगा, जिनमें श्रम कानून (ईएसआई, पीएफ, बोनस, आयकर अथवा सरकार द्वारा लगाया गया कोई अन्य कर), कंपनी अधिनियम, कर कटौती संबंधी दायित्व, अपने कर्मचारियों के कल्याणकारी उपाय तथा इस क्षेत्र के अन्य सभी दायित्व, एवं वे कानून भी शामिल हैं जिनका यहाँ विशेष रूप से उल्लेख या परिभाषा नहीं की गई है। बाद के किसी चरण में ऐसे किसी भी दावे की पूर्ण ज़िम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा इसमें संस्थान किसी भी प्रकार से संलिप्त नहीं होगा। फर्म/ठेकेदार सभी नियोजित कर्मियों के संबंध में पहचान प्रमाण एवं शपथ-पत्र जमा करेगा।
23. ठेकेदार प्रत्येक छह माह पर इस आशय का चिकित्सा प्रमाण-पत्र भी जमा करेगा कि भोजन का कार्य करने वाले उसके सभी कर्मचारी किसी भी संक्रामक रोग से ग्रसित नहीं हैं।
24. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि भोजन का कार्य करने वाले उसके कर्मचारी हर समय साफ-सुथरे कपड़े एवं एप्रन पहनें। ठेकेदार द्वारा नियुक्त प्रत्येक कर्मचारी निर्धारित वर्दी पहनेगा। उक्त वर्दी ठेकेदार द्वारा अपने व्यय पर उपलब्ध कराई जाएगी।
25. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके कर्मचारी छात्रावास के कमरों के आसपास न घूमें। ठेकेदार के कर्मचारियों द्वारा किसी भी प्रकार की हानि पहुँचाए जाने पर ठेकेदार उत्तरदायी होगा।
26. शिक्षकों, कर्मचारियों या छात्रों के साथ दुर्व्यवहार अथवा अनुचित व्यवहार का दोषी पाए जाने पर, राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान बिना कोई कारण या सूचना दिए ठेकेदार द्वारा तैनात किसी भी व्यक्ति को हटाने हेतु ठेकेदार से कहने एवं अपेक्षा करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
27. ठेकेदार रसोई एवं कैटीन में उच्च स्तर की साफ-सफाई, स्वच्छता एवं सफ़ाई-व्यवस्था सुनिश्चित करेगा। ठेकेदार सभी खाद्य पदार्थों को मक्खियों एवं कीड़ों से मुक्त ढके हुए शोकेस में रखने की व्यवस्था करेगा तथा कचरे के उचित निपटान हेतु ठेकेदार द्वारा पर्याप्त संख्या में कूड़ेदान उपलब्ध कराए जाएँगे। कैटीन के भीतर बचा हुआ भोजन या कोई अन्य वस्तु इधर-उधर नहीं फैली होनी चाहिए।
28. ठेकेदार कैटीन के कचरे को प्रतिदिन कैटीन परिसर से हटाकर कॉलेज द्वारा आवंटित स्थान पर पहुँचाना सुनिश्चित करेगा।
29. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि भोजन पकाते समय रसोइयों की दाढ़ी ठीक से बनी हो एवं नाखून कटे हों तथा वे एप्रन एवं सिर का आवरण (हेड गियर) पहनें।

30. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि पका एवं कच्चा भोजन उचित रूप से संग्रहित हो तथा कोई भी बासी भोजन न परोसा जाए। फूड पॉइज़निंग की किसी भी घटना की स्थिति में ठेकेदार को पूर्णतः उत्तरदायी ठहराया जाएगा तथा कानूनी कार्रवाई के अतिरिक्त उस पर दंड भी लगाया जाएगा।
31. खाना पकाने में प्रयुक्त कच्ची सामग्री की जाँच मेस समिति द्वारा किसी भी समय की जा सकती है तथा घटिया/अनधिकृत सामग्री पाए जाने पर राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान के विवेकानुसार ठेकेदार पर दंड लगाया जाएगा और ठेकेदार को उसका पालन करना होगा।
32. ठेकेदार के पास किसी एक समय में कम से कम 50 व्यक्तियों को भोजन कराने हेतु सामान्यतः आवश्यक पर्याप्त उपकरण, क्रॉकरी एवं अन्य वस्तुएँ होनी चाहिए।
33. ठेकेदार को कैटीन संचालित करते समय सभी सुरक्षा उपाय (अग्नि सुरक्षा सहित) करने चाहिए। वह कैटीन में कार्य हेतु तैनात व्यक्तियों के लिए प्राथमिक चिकित्सा पेटी (फर्स्ट-एड बॉक्स) रखेगा।
34. ठेकेदार कैटीन के कार्य हेतु किसी भी नाबालिग (बाल श्रमिक) को नियोजित नहीं करेगा।
35. ठेकेदार देश के सभी कानूनों, जिनमें श्रम कानून, कर कटौती संबंधी दायित्व एवं अपने कर्मचारियों के कल्याणकारी उपाय शामिल हैं, का पालन करेगा।
36. विभिन्न वस्तुओं की दरें संलग्न सूची के अनुसार होंगी। यदि ठेकेदार संलग्न सूची में निर्दिष्ट न किए गए खाद्य पदार्थ परोसना चाहता है, तो उसकी दरें राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान की मेस समिति द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए।
37. मेस समिति अथवा उसके अधिकृत प्रतिनिधि/सदस्य समय-समय पर भोजन की तैयारी आदि का निरीक्षण कर सकते हैं। स्वामी अथवा उसका मेस प्रबंधक हर समय उपस्थित रहना चाहिए।
38. ठेकेदार द्वारा असंतोषजनक सेवाएँ प्रदान किए जाने की स्थिति में राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान द्वारा अनुबंध रद्द किया जा सकता है तथा चूक के लिए दंड स्वरूप आर्थिक जुर्माना लगाया जा सकता है, जिसका भुगतान ठेकेदार को राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान से सूचना प्राप्त होने के एक सप्ताह के भीतर करना होगा, अन्यथा इसका समायोजन प्रतिभूति जमा राशि से किया जाएगा तथा अनुबंध रद्द कर दिया जाएगा।
39. छात्रों, कर्मचारियों, कर्मियों एवं अन्य व्यक्तियों को उधार बिक्री, हानि या चोरी के लिए राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।
40. ठेकेदार के कर्मियों/श्रमिकों को राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान में नियोजन या समायोजन का दावा करने का कोई कानूनी अधिकार नहीं होगा, और न ही ठेकेदार के कर्मियों को राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान के किसी भी प्रकार के कर्मचारियों को अनुमन्य या भुगतान किए जाने वाले लाभ और/या परिलब्धियों का दावा करने का कोई अधिकार होगा। श्रमिक ठेकेदार के ही कर्मचारी रहेंगे तथा राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान में कार्य हेतु प्रतिनियुक्त करने से पहले यह बात अपने श्रमिकों को स्पष्ट करना ठेकेदार की एकमात्र ज़िम्मेदारी होगी।
41. **ठेकेदार किसी उप-ठेकेदार की सेवाएँ नहीं लेगा अथवा अनुबंध को किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित नहीं करेगा।** यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि ठेकेदार सेवाएँ प्रदान करने में असमर्थ है और उसने किसी अन्य पक्ष को उप-ठेका दे दिया है, तो राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान को एक माह की सूचना देकर अनुबंध समाप्त करने तथा संपूर्ण प्रतिभूति राशि ज़ब्त करने का अधिकार होगा।
42. निविदा जमा करने वाली फर्मों के बारे में यह माना जाएगा कि उन्होंने सभी नियमों एवं शर्तों को पढ़ एवं स्वीकार कर लिया है। निविदा की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में कोई भी मौखिक

Handwritten signature
31/10/2024

या लिखित पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। बोलीदाता एक अलग पृष्ठ पर साझेदारों/निदेशकों आदि का विवरण प्रस्तुत करेगा, जिसे तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाएगा।

43. ठेकेदार, उसके एजेंटों, सेवकों या कर्मियों के किसी कार्य या चूक के कारण संस्थान की किसी भी संपत्ति को होने वाली समस्त क्षति/हानि की भरपाई ठेकेदार को करनी होगी।

44. अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन की स्थिति में ठेकेदार की प्रतिभूति राशि ज़ब्त की जा सकती है।

45. अनुबंध के किसी अन्य खंड के अंतर्गत अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ठेकेदार की ओर से शर्तों का कोई भी उल्लंघन होने की स्थिति में राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान अनुबंध रद्द कर सकता है तथा ऐसे रद्दीकरण से होने वाली किसी भी हानि को ठेकेदार से वसूल सकता है।

46. अनुबंध से उत्पन्न होने वाले विवाद, यदि कोई हों, का निपटारा आपसी बातचीत द्वारा अथवा भारतीय मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम, 1996 तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के अनुसार रजिस्ट्रार द्वारा नियुक्त एकल मध्यस्थ द्वारा मध्यस्थता के माध्यम से किया जाएगा। नियुक्त किसी भी मध्यस्थ को कोई अंतरिम पंचाट पारित करने, अथवा पंचाट राशि या किसी भी पक्ष को देय राशि पर 8% साधारण ब्याज से अधिक ब्याज प्रदान करने का क्षेत्राधिकार नहीं होगा। वर्तमान अनुबंध के निष्पादन, कार्यन्वयन या समाप्ति से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद, तथा वर्तमान अनुबंध से संबंधित किसी अन्य विवाद पर किसी भी न्यायालय द्वारा विचार नहीं किया जाएगा और वह भारतीय मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम, 1996 तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अंतर्गत मध्यस्थता का विषय होगा।

47. सभी कानूनी विवाद केवल सीवान जिला न्यायालय, बिहार राज्य के क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

48. ठेकेदार द्वारा मेस कर्मियों में किए गए किसी भी परिवर्तन, यदि आवश्यक हो, की सूचना उनके पुलिस सत्यापन एवं चिकित्सा रिपोर्ट के साथ प्रशासन को दी जाएगी।

49. ठेकेदार निविदा दस्तावेज़ के साथ संलग्न वचन-पत्र को विधिवत हस्ताक्षरित कर जमा करेगा।

50. राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान में किसी को भी प्रभावित करने का ठेकेदार की ओर से किया गया कोई भी प्रयास उसकी निविदा को अस्वीकृत किए जाने का कारण बनेगा।

51. ठेकेदार द्वारा किसी भी संविदात्मक या वैधानिक दायित्व का उल्लंघन किए जाने की स्थिति में वह इसके लिए उत्तरदायी एवं जवाबदेह होगा। इसके अतिरिक्त, ठेकेदार के कृत्यों के कारण किसी व्यक्ति, एजेंसी या सरकारी प्राधिकरण द्वारा संस्थान के विरुद्ध कोई कार्रवाई, दावा, क्षतिपूर्ति या मुकदमा शुरू किए जाने की स्थिति में ठेकेदार ऐसे दावों या क्षतियों की भरपाई/क्षतिपूर्ति संस्थान को करने के लिए उत्तरदायी होगा। ठेकेदार के कृत्यों के परिणामस्वरूप यदि संस्थान को किसी व्यक्ति, एजेंसी या सरकारी प्राधिकरण को कोई क्षतिपूर्ति देनी पड़ती है, तो ठेकेदार को वह राशि संस्थान को लौटानी होगी, अथवा संस्थान ठेकेदार के बिलों के निपटान के समय उसे देय भुगतान(नों) से या संस्थान के पास जमा ठेकेदार की प्रतिभूति राशि से ऐसी राशि वसूलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

52. ठेकेदार कैंटीन परिसर का उपयोग उस उद्देश्य के अतिरिक्त, जिसके लिए वह उपलब्ध कराया गया है, किसी अन्य गतिविधि के लिए नहीं करेगा।

53. तीनों छात्रावास, जिनमें से प्रत्येक की क्षमता लगभग 100 छात्रों की है, तीन अलग-अलग विक्रेताओं को आवंटित किए जाएंगे। प्रत्येक छात्रावास में अलग रसोई एवं भोजन-कक्ष है।

54. मेस का आवंटन प्रत्येक वर्ष 1 जनवरी एवं 1 जुलाई को लॉटरी प्रणाली के आधार पर किया जाएगा।

55. राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान बोली दस्तावेजों के किसी भी नियम एवं शर्त में पूर्णतः/अंशतः संशोधन करने/उसे हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
56. राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान किसी भी चरण में निविदा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
57. मुख्य वार्डन द्वारा विधिवत सत्यापित बिल जमा करने के 5 से 7 कार्य दिवसों के भीतर संस्थान द्वारा भुगतान किया जाएगा।

नोट: अंग्रेज़ी एवं हिंदी संस्करणों में किसी भी प्रकार की अस्पष्टता की स्थिति में अंग्रेज़ी संस्करण मान्य होगा।

अतिरिक्त शर्तें

मेस समिति का सशक्तिकरण:

राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान द्वारा गठित मेस समिति को संस्थान की ओर से मेस सेवाओं की निगरानी, निरीक्षण, सत्यापन एवं पर्यवेक्षण करने का पर्याप्त अधिकार होगा। मेस समिति अथवा उसके अधिकृत सदस्य मेस संचालन के दौरान किसी भी समय रसोई, भोजन-कक्ष, भंडार क्षेत्र, कच्ची सामग्री, पका हुआ भोजन, बर्तन, उपकरण, कर्मियों की उपस्थिति, भोजन की मात्रा, सामग्रियों की गुणवत्ता, स्वच्छता, सफ़ाई-व्यवस्था तथा अनुमोदित मेनू के अनुपालन का निरीक्षण कर सकते हैं। आवश्यकता पड़ने पर ठेकेदार पूर्ण सहयोग देगा तथा अभिलेखों, भंडारों एवं परिसर तक पहुँच उपलब्ध कराएगा।

गुणवत्ता एवं मात्रा के संबंध में मेस समिति का अधिकार:

मेस समिति को मेस में प्रयुक्त होने वाली खाद्य सामग्रियों एवं अन्य उपभोग्य वस्तुओं की गुणवत्ता, ग्रेड, ब्रांड/विनिर्देश (जहाँ निर्धारित हो), मात्रा एवं ताज़गी निर्धारित करने तथा समय-समय पर उसका सत्यापन करने का अधिकार होगा। ठेकेदार केवल मेस समिति द्वारा अनुमोदित विनिर्देशों एवं मात्राओं के अनुरूप सामग्री ही खरीदेगा एवं उपयोग करेगा। मेस समिति किसी भी घटिया, बासी, मिलावटी, अनधिकृत या अपर्याप्त सामग्री को अस्वीकृत कर सकती है तथा ठेकेदार अपने व्यय पर उसे तुरंत बदलेगा।

अनुमोदित मेनू एवं मात्रा:

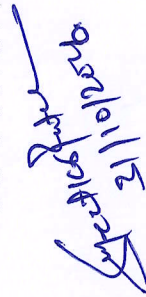
ठेकेदार मेस समिति द्वारा अनुमोदित मेनू, वस्तु-वार मात्रा, परोसने की मात्रा, आवृत्ति एवं अन्य विनिर्देशों का कड़ाई से पालन करेगा। मेस समिति की पूर्व लिखित स्वीकृति के बिना किसी भी वस्तु को छोड़ा, बदला, कम या परिवर्तित नहीं किया जाएगा। मेस समिति कच्ची सामग्री की मात्रा के साथ-साथ पके हुए भोजन की मात्रा एवं परोसने की मात्रा का भी सत्यापन कर सकती है।

स्वच्छता एवं सफ़ाई-व्यवस्था हेतु दंड:

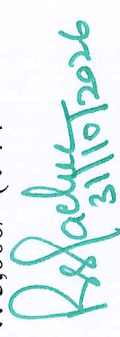
यदि ठेकेदार व्यक्तिगत स्वच्छता, रसोई की स्वच्छता, भोजन-कक्ष की साफ-सफ़ाई, सफ़ाई-व्यवस्था, सुरक्षित भंडारण अथवा भोजन के उचित रख-रखाव के आवश्यक मानक बनाए रखने में विफल रहता है, तो प्रत्येक दर्ज घटना/चूक के लिए रु. 10,000/- (रुपये दस हजार मात्र) तक का दंड लगाया जाएगा। बार-बार चूक होने पर निविदा शर्तों के अनुसार अतिरिक्त कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें अधिक दंड, बिलों/प्रतिभूति राशि से वसूली तथा अनुबंध की समाप्ति शामिल है।

अनुमोदित मेस मेनू का पालन न करने पर दंड:

यदि ठेकेदार मेस समिति की पूर्व लिखित स्वीकृति के बिना अनुमोदित मेस मेनू उपलब्ध कराने में विफल रहता है, किसी निर्धारित वस्तु को छोड़ देता है, अनधिकृत विकल्प देता है, अथवा निर्धारित परोसने की मात्रा/भोजन विनिर्देश बनाए रखने में विफल रहता है, तो प्रत्येक घटना/चूक के लिए रु. 5,000/- (रुपये


31/10/2026

राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान – मेस सेवा निविदा


31/10/2026

पाँच हजार मात्र) का दंड लगाया जाएगा। बार-बार उल्लंघन होने पर आगे की कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें बिलों/प्रतिभूति राशि से वसूली तथा अनुबंध की समाप्ति शामिल है।

घटिया या अनधिकृत सामग्री हेतु दंड:

यदि ठेकेदार मेस समिति द्वारा निर्धारित गुणवत्ता/विनिर्देश से निम्न स्तर की खाद्य सामग्री/वस्तुओं का उपयोग, भंडारण या परोसना करता है, अथवा अनधिकृत, बासी, मिलावटी या घटिया सामग्री का उपयोग करता है, तो सामग्री को तुरंत बदलने के ठेकेदार के दायित्व पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, प्रत्येक घटना/चूक के लिए रु. 5,000/- (रुपये पाँच हजार मात्र) का दंड लगाया जाएगा। मेस समिति सामग्री को ज़ब्त/अस्वीकृत कर सकती है तथा चूक को दर्ज कर सकती है। बार-बार या गंभीर उल्लंघन की स्थिति में प्रतिभूति राशि ज़ब्त की जा सकती है तथा अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

दंड की वसूली:

इन शर्तों के अंतर्गत लगाए गए सभी दंड ठेकेदार के लंबित बिलों, प्रतिभूति राशि अथवा ठेकेदार को देय किसी अन्य राशि से वसूल किए जा सकेंगे। दंड लगाए जाने से ठेकेदार कमी को तुरंत दूर करने के दायित्व से मुक्त नहीं होगा।

निरीक्षण एवं अभिलेख:

मेस समिति मेनू अनुपालन, मात्रा, कच्ची सामग्री की गुणवत्ता, स्वच्छता, सफ़ाई-व्यवस्था एवं अन्य सेवा संबंधी कमियों से संबंधित निरीक्षण अभिलेख/रजिस्टर रखेगी या रखवाएगी। आवश्यकता होने पर ठेकेदार निरीक्षण अभिलेख पर हस्ताक्षर करेगा। **हस्ताक्षर न करने या हस्ताक्षर से इनकार करने से दर्ज निरीक्षण अमान्य नहीं होगा।**

अनुबंध में संशोधन:

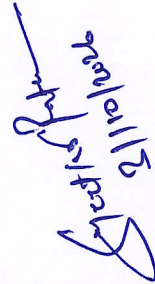
कार्यक्षेत्र, मेनू, दरों, मात्राओं, सेवा मानकों या अन्य संविदात्मक शर्तों में कोई भी संशोधन, परिवर्तन, जोड़, विलोपन या भिन्नता तब तक मान्य नहीं होगी जब तक कि वह राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित रूप में न की गई हो या अनुमोदित न हो। मेस समिति मेनू, मात्रा, गुणवत्ता विनिर्देशों, स्वच्छता मानकों एवं सेवा निगरानी से संबंधित परिचालन परिवर्तनों की अनुशंसा करने हेतु, तथा जहाँ सक्षम प्राधिकारी द्वारा विशेष रूप से प्रत्यायोजित किया गया हो वहाँ उन्हें अनुमोदित करने हेतु, अधिकृत होगी। वित्तीय या मूलभूत संविदात्मक शर्तों को प्रभावित करने वाले किसी भी संशोधन के लिए सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक होगी।

अनुबंध की समाप्ति:

निविदा में पहले से निहित समाप्ति संबंधी प्रावधानों के अतिरिक्त, राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान लगातार अनुपालन न करने, बार-बार दंड लगाए जाने, घटिया सामग्री के उपयोग, मेनू के बार-बार उल्लंघन, स्वच्छता के गंभीर उल्लंघन, खाद्य सुरक्षा उल्लंघन, आपूर्ति न करने/कम आपूर्ति, अभिलेखों में हेरफेर, अनधिकृत उप-ठेकेदारी अथवा अनुबंध के किसी अन्य महत्वपूर्ण उल्लंघन के लिए अनुबंध समाप्त कर सकता है। अनुबंध या लागू कानून के अंतर्गत तत्काल समाप्ति योग्य मामलों को छोड़कर, ठेकेदार को लिखित सूचना एवं चूक सुधारने का उचित अवसर दिया जा सकता है। सक्षम प्राधिकारी का निर्णय लिखित रूप में सूचित किया जाएगा।

मेस शुल्क में छूट के संबंध में

1. मेस अवकाश “केवल राष्ट्रीय/संस्थागत अवकाश जैसे ग्रीष्मावकाश, दशहरा, दीपावली, छठ पूजा, होली एवं शीतकालीन अवकाश को ही मेस अवकाश माना जाएगा। इस अवधि में मेस शुल्क का 60% माफ़

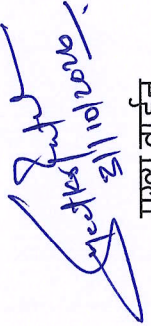

21/10/2026

राजकीय पॉलिटैक्निक, सीवान – मेस सेवा निविदा


21/10/2026

किया जाएगा तथा मेस बंद रहेगा।" 40% राशि का भुगतान रख-रखाव/श्रम लागत के रूप में किया जाएगा।

2. चिकित्सीय अस्पताल-भर्ती अवकाश "किसी छात्र के अस्पताल में भर्ती होने की स्थिति में अवकाश केवल चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही स्वीकृत किया जाएगा। छात्र को मेस विक्रेता एवं संबंधित वार्डन को सूचित करना होगा। ऐसे मामलों में उस अवधि के मेस शुल्क का 60% माफ़ किया जाएगा।"
3. विवाद समाधान "किसी विशेष या असाधारण विवाद की स्थिति में मुख्य वार्डन का निर्णय अंतिम होगा तथा छात्रावास के सभी आवासियों पर बाध्यकारी होगा।"
4. परीक्षा रियायत "एसबीटीई परीक्षाओं के दौरान, यदि छात्र बाहर से परीक्षा दे रहे हैं तथा इस अवधि में छात्रावास में नहीं रह रहे हैं, तो मेस शुल्क का 40% लिया जाएगा तथा 60% माफ़ किया जाएगा।"


21/10/2026

मुख्य वार्डन
राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान
बवनडीह, चैनपुर, सीवान-841203


21/10/2026

प्राचार्य
राजकीय पॉलिटेक्निक, सीवान
बवनडीह, चैनपुर, सीवान-841203

PRINCIPAL
GOVT. POLYTECHNIC, SIWAN
At-Bawandih, Pin-841203